

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE

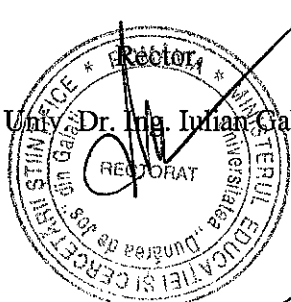
UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI
Nr. înregistrare <u>972</u>
Data intrării/ieșirii <u>12.01.2016</u>

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați este interesată să achiziționeze **„servicii si asistenta tehnica online pentru soft urile de gestiune a cantinelor studentesti ale Directiei Camine, Cantine pentru perioada 01.01.2016-31.12.2016 cu posibilitate de prelungire a contractului cu 4 luni in anul 2017.”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: „servicii si asistenta tehnica online pentru soft urile de gestiune a cantinelor studentesti ale Directiei Camine, Cantine pentru perioada 01.01.2016-31.12.2016 cu posibilitate de prelungire a contractului cu 4 luni in anul 2017” conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate prezentei invitații.
5. Împărțirea pe lot-uri: nu
6. Valoarea estimată fără TVA: **6240 lei**.
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
8. Cod CPV: conform caietului de sarcini.
9. Tip contract: contract de servicii.
10. Obiectul contractului: „servicii si asistenta tehnica online pentru soft urile de gestiune a cantinelor studentesti ale Directiei Camine, Cantine pentru perioada 01.01.2016-31.12.2016 cu posibilitate de prelungire a contractului cu 4 luni in anul 2017”.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 18.01.2016
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau e-mail.
13. Limba de redactare a ofertei: Română

14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la efectuarea prestației, din venituri proprii, ale Universității, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: marcel.danaila, tel. 0336310115, e-mail: marcel.danaila@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărarea din catalogul dvs. din SEAP.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: marcel.danaila@ugal.ro

Prof. Univ. Dr. Ing. Iulian Gabriel Bîrsan



Director General Investiții și Resurse Umane

Ing. Cezar BICHESCU

Șef Serviciu Achiziții

Ec. Marian DĂNĂILA

Întocmit,

Ing. Marcel Danaila

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



SE APROBĂ,
RECTOR,

Prof. dr. ing. Iulian Gabriel BÎRSAN

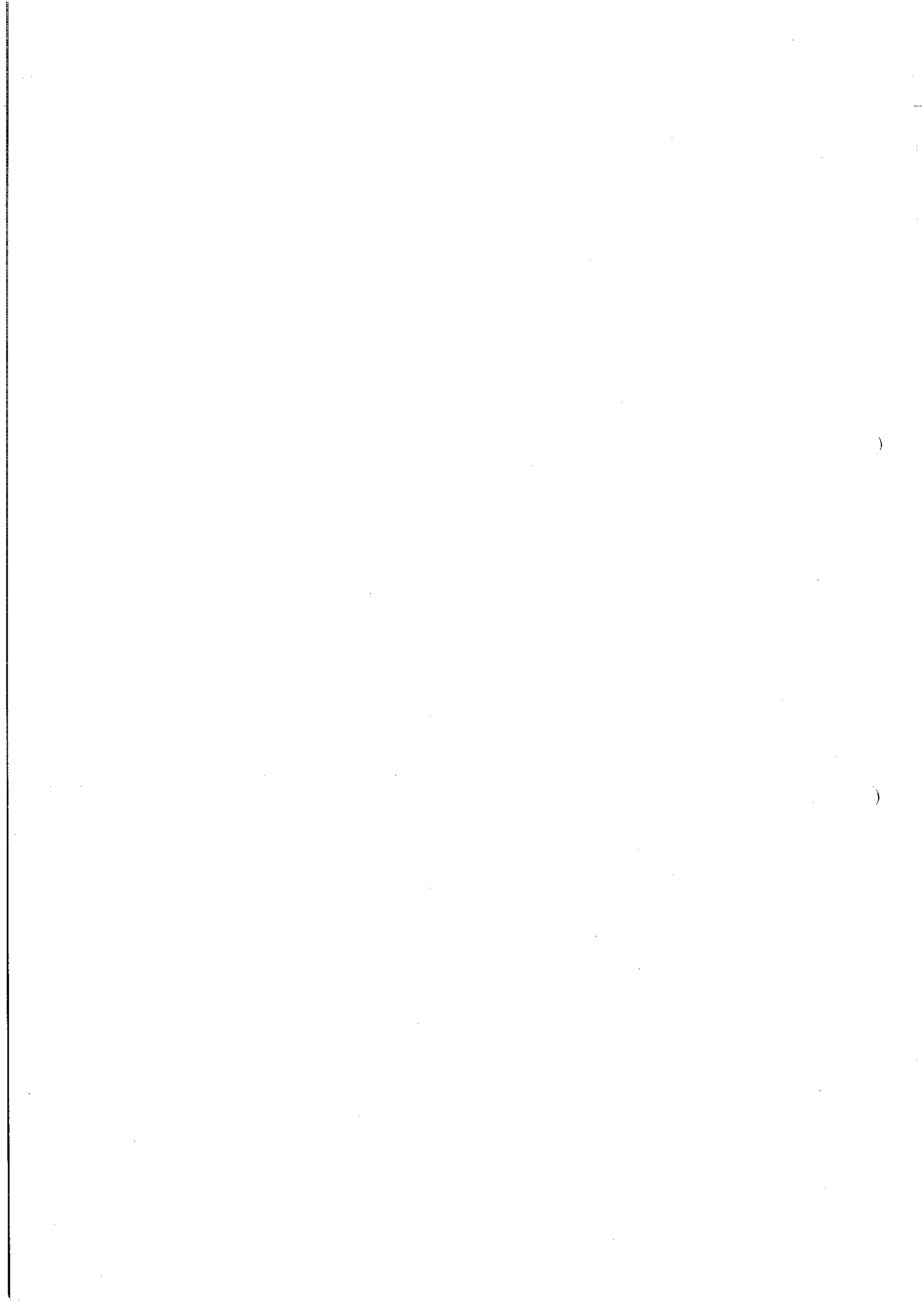
CAIET DE SARCINI

Servicii de asistență tehnică online pentru soft-urile de gestiune a cantinelor studențești ale Direcției Cămine, Cantine și Proiecte Studențești din cadrul Universității “Dunărea de Jos” din Galați

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

La aceste specificații se poate oferi un produs/componentă echivalent, chiar dacă s-a omis această precizare în text. Caracteristicile tehnice solicitate în CAIETUL DE SARCINI sunt minime și obligatorii. Prezentul caiet de sarcini se referă la:

Nr. Crt.	Denumire produs	Cod CPV	Cantitate	Caracteristici minime
1.	Servicii și asistență tehnică online	72261000-2	abonament lunar 12 luni (ianuarie-decembrie 2016), cu posibilitate de prelungire cu 4 luni (1 ianuarie -30 aprilie 2017) .	<p>Serviciul de asistență tehnică</p> <p>Să asigure rezolvarea sesizărilor beneficiarului legate de funcționarea atât a echipamentelor hardware (calculator, imprimantă) cât și a aplicațiilor software cuprinse în contract.</p> <p>Rezolvarea sesizărilor se va face prin răspuns telefonic sau prin internet remote acces.</p> <p>Firma trebuie să fie autorizată și să aibă toate licențele legale pentru a reprograma, pentru a face upgrade și totodată să aibă posibilitatea de a întreține soft-ul “Grandchef”.</p>



Notă:

Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/ completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,
Ec. Rodeanu Bogdan

